



ETICKÝ KODEX PRACOVNÍKŮ PORADNY RANÉ PÉČE DOREA

Pracovníci Poradny rané péče DOREA vypracovali tento etický kodex, který stanovuje žádoucí zásady chování pracovníků a informuje klienty i veřejnost o chování, jež jsou oprávněni od pracovníků poradny očekávat.

1. Etické zásady

Pracovník poradny vykonává svoji práci ve shodě s právními předpisy ČR a vnitřními předpisy Slezské diakonie a PRP DOREA.

Pracovník ctí každého klienta bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, věk, pohlaví, rodinný či zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení.

Pracovník považuje za prvořadou a klíčovou záležitost zájmy klientů, kterým poskytuje služby.

Pracovník vědomě nepřipustí, aby došlo ke střetu pracovních zájmů s osobními.

Pracovník jedná korektně, zdvořile a vstřícně s klienty, s ostatními pracovníky a se všemi, s nimiž přichází během své práce do styku.

Pracovník i v mimopracovní době vystupuje tak, aby nesnižoval důvěru a dobré jméno organizace v očích veřejnosti.

2. Pravidla etického chování pracovníků

2.1. Ve vztahu ke klientům

Pracovník si počíná tak, aby jeho chování nevzbuzovalo předsudky a negativní hodnocení klientů.

Pracovník vede své klienty k vědomí vlastní odpovědnosti. Pomoc pracovníka spočívá především v poskytnutí podpory klientovi při hledání vlastních řešení jeho aktuální životní situace.

Pracovník respektuje klientovo rozhodnutí o způsobu řešení vlastní situace, nesnaží se ho ovlivňovat, aby přijal podle jeho názoru nejlepší řešení. Respektuje jeho právo odmítnout nabízenou službu nebo od ní odstoupit.

Pracovník respektuje klienta jako rovnocenného partnera a jedná tak, aby chránil jeho důstojnost a lidská práva.

Pracovník usiluje o to, aby předešel a zamezil závislosti klienta na službě, rozvíjí jeho samostatnost. Podporuje jeho kompetence potřebné ke zvládnutí jeho životní situace.

Pracovník chrání klientovo právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení. V domácnosti klienta chová vždy jako „host“, ne jako „domácí“. Veškeré informace a data požaduje s ohledem na potřebnost při zajištění služeb, které mají být klientovi poskytnuty.

Pracovník je vázán mlčenlivostí o všech skutečnostech, se kterými se při své práci seznámil, a o osobních údajích klientů, a to i po ukončení pracovního poměru.

Pracovník respektuje právo klienta vyjádřit svá přání, potřeby, názory, rozhodnutí, a právo vnímat svoji situaci svým osobitým způsobem. Postoje a názory klienta nehodnotí.

Pracovník při oslovování upřednostňuje vykání. Případné tykání je přípustné jen po oboustranné dohodě mezi pečující osobou a pracovníkem. Pracovník však musí velmi dobře vyhodnotit případné důsledky tykání. Klient musí být seznámen s tím, že v případě přistoupení k tykání, se vztah poradce/pracovník – rodič nemění. Pracovník má povinnost přistupovat ke všem klientům stejně a udržovat si profesionální přístup. Vzhledem k věku dítěte do sedmi let je tykání přijatelné a pracovník používá vhodnou formu jmenného oslovení dítěte dle domluvy s pečující osobou.

Pracovník je si vědom svých odborných a profesních omezení. Pokud s klientem nemůže sám pracovat, předá mu informace o dalších formách pomoci.

Pracovníci PRP DOREA jsou si vědomi a respektují, že v případě konfliktu mezi klientem a jeho okolím jsou povinni zachovávat neutralitu.

2.2. Ve vztahu ke kolegům

Pracovník jedná jako člen týmu, dodržuje zásady vzájemné důvěry a spolupráce, předává informace a zkušenosti získané praxí ostatním členům týmu.

Pracovník respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků (externích pracovníků). Respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů a ostatních pracovníků, a připomínky k nim vyjadřuje na vhodném místě a vhodným způsobem.

2.3. Ve vztahu ke svému zaměstnavateli

Pracovník plní odpovědně své povinnosti vyplývající ze závazku ke svému zaměstnavateli, podílí se na vytváření dobrých pracovních vztahů v organizaci.

V pracovní době se pracovník věnuje výlučně plnění pracovních úkolů a povinností s plným vynaložením svých sil a schopností. K výkonu své pracovní činnosti přistupuje tvořivě a iniciativně, s veškerou svojí invencí.

Pracovník chrání oprávněné zájmy organizace. Neposkytuje klientovi služby ve svém volném čase mimo rámec smlouvy s klientem.

S klientem nediskutuje o interních problémech organizace, ani s ním nehovoří o míře odbornosti či kvalitě práce svého kolegy.

Za svoji práci nepřijímá pracovník od klientů finanční odměnu. Drobné pohoštění (čaj, káva, zákusek apod.) může pracovník přijmout v případě, že není zavazující, může být na stejné úrovni nabídnuto a je vnímané jako poděkování.

2.4. Ve vztahu ke svému povolání a profesi

Pracovník usiluje o udržení a zvyšování odborné úrovně své práce, o uplatňování nových přístupů a metod, a je zodpovědný za celoživotní vzdělávání a výcvik.

Pracovník poskytuje pouze ty služby, které spadají do oblasti jeho odborné kompetence. Svoji kompetenci, kvalifikaci, vzdělání a zkušenosti nezkresluje.

Je si vědom omezení, která patří k jeho profesi, a v případě potřeby zve ke spolupráci odborníky jiných profesí.

Pracovník je připraven kdykoliv vnímat a akceptovat svou nedokonalost a zranitelnost, kterou proces pomáhání v sociálních službách vyjevuje, a pomocí sebereflexe, intervize a supervize napomáhat vývoji k lepšímu stavu, než je ten současný.

2.5. Ve vztahu ke společnosti

Pracovník má právo i povinnost upozorňovat širokou veřejnost a příslušné orgány na případy porušování zákonů a oprávněných zájmů občanů.

Působí na rozšíření možností a příležitostí ke zlepšení kvality života pro všechny osoby, a to se zvláštním zřetelem ke znevýhodněným a postiženým jedincům a skupinám.

Pracovník požaduje uznání toho, že je zodpovědný za své jednání vůči osobám, se kterými pracuje, vůči kolegům, zaměstnavatelům, profesní organizaci a vzhledem k zákonným ustanovením, a že tyto odpovědnosti mohou být ve vzájemném konfliktu.

3. Řešení etických problémů

Etické problémy řeší pracovní tým v rámci intervize, supervize a porad týmu. Každý pracovník má možnost diskutovat a analyzovat tyto problémy ve spolupráci s kolegy a dalšími odborníky, případně se všemi stranami, kterých se problém týká.

Při řešení etických problémů může pracovník využít tento *pomocník pro etické rozhodování*:

1. Je to zákonné?
2. Je daná věc v souladu s etickým kodexem Poradny rané péče DOREA?
3. Mám pocit, že je to správné?
4. Pokud by se o mém jednání někdo dozvěděl, neodrazí se to negativně na mé pověsti, nebo na pověsti poradny?
5. Cítil/a bych se nepříjemně, kdyby jiní věděli, že jsem se rozhodl/a takto jednat?
6. Jak bych se cítil/a, kdyby se ke mně někdo jiný zachoval tímto způsobem?
7. Existuje jiný, eticky přijatelnější způsob řešení?
8. Poradil/a jsem se s ostatními kolegy či nadřízeným?

Etický kodex je závazný pro všechny pracovníky PRP DOREA včetně dobrovolníků.

Etický kodex PRP DOREA schválila: Mgr. Lucie Freibergová – vedoucí poradny

Etický kodex nabývá účinnosti:

1. 1. 2020